

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

06 сентября 2022

№ 129/01-07

г. Сыктывкар

**Об утверждении Порядка  
предоставления компенсации расходов на оплату стоимости к месту  
использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа  
работникам ГАУДО РК «РЦДО»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Коми от 28.07.2005 № 212 (ред. от 03.08.2022 года) "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми", Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 № 78 – РЗ (ред. от 03.04.2018 года) "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми", Уставом ГАУДО РК «РЦДО», Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУДО РК «РЦДО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа работникам ГАУДО РК «РЦДО» согласно приложению № 1 к настоящему приказу с 06 сентября 2022 года.

2. Считать приказ ГАУДО РК «РЦДО» от 13 января 2021 года № 03/01-07 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа работникам ГАУДО РК «РЦДО» утратившим силу с 06 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

2. Считаю приказ ГАУДО РК «РЦДО» от 13 января 2021 года № 03/01-07 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости к месту и обратно и стоимости провоза багажа работникам ГАУДО РК «РЦДО» утратившим силу с 06 сентября 2022 года.

**И.о. директора**

**О.Н. Кулик**

Сергиевская Юлия Евгеньевна  
20-07-97

Рассылка:

- 1 экз. – дело
- 5 экз. – зам. директора
- 1 экз. – главный бухгалтер
- 3 экз. – заведующие филиалами
- 1 экз. – ведущий юрисконсульт
- 1 экз. – специалист по управлению персоналом

Утверждено  
приказом ГАУДО РК «РЦДО»  
от 06 сентября 2022  
№ 729/01-07  
(Приложение № 1)

И.о. директора ГАУДО РК «РЦДО»  
О.Н. Кулик

06 сентября 2022



Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Республики Коми  
«Республиканский центр дополнительного образования»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации расходов на оплату стоимости к месту**  
**использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа**  
**работникам Государственного**  
**автономного учреждения дополнительного образования Республики**  
**Коми «Республиканский центр дополнительного образования»**

г. Сыктывкар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Порядок разработан и утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Коми от 28.07.2005 года № 212 (ред. от 03.08.2022 года) "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми", Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 года № 78 – РЗ» (ред. от 03.04.2018 года) "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми", Уставом ГАУДО РК «РЦДО», Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУДО РК «РЦДО».

2. Настоящий Порядок, регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов работникам ГАУДО РК «РЦДО», и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника) (далее - неработающие члены их семей).

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае

использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, включенного в тариф проездного документа на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

4. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

5. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем – ГАУДО РК «РЦДО»: в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя); в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; в отпуске без сохранения заработной платы.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в ГАУДО РК «РЦДО».

6. Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение

ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в ГАУДО РК «РЦДО».

7. При переходе из другого государственного органа Республики Коми, или государственного учреждения Республики Коми в ГАУДО РК «РЦДО», работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы – ГАУДО РК «РЦДО» с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

8. Компенсация производится по маршруту прямого следования в размере фактических расходов при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом:

а) самолетом - в салонах экономического класса; б) вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

2) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

3) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

4) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

9. В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда или справки о стоимости услуг, включенных в проездной документ,

выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

Работник по своему выбору предоставляет одну справку (включающую сведения на работника и членов его семьи) либо несколько справок (содержащих сведения отдельно на работника и членов его семьи), указанных в настоящем пункте.

В случае если работником представлены проездные документы, содержащие сведения о стоимости услуг, не подлежащих оплате в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представление справок, указанных в настоящем пункте, не требуется.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

10. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных подпунктами 1-4 настоящего Порядка.

11. В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), сбор за оформление билетов, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор

за сданный или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда и стоимости услуг, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, сбор за оформление услуги за сверхнормативный багаж, стоимость сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности (рацион питания, санитарно-гигиенические наборы, печатная продукция, мультимедийный портал), оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом).

12. Выплата компенсации производится работодателем не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска работника, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

13. В случае предоставления компенсации работнику, находящемуся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, выплата компенсации производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до дня выезда работника к месту использования отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

14. Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или 3 рабочих дней со дня окончания отпуска (в случае если работник находится в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением) или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска (в случае если работник находится в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

15. В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе

представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, за исключением случая, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

В случае прекращения трудовых отношений с работодателем в течение календарного года и, если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта).

16. В случае если работник возвратился из отпуска в последний рабочий и/или календарный день календарного года или за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником в течение 3 рабочих дней после окончания отпуска.

Расчет с работником производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

17. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте и кассового чека или иного документа, подтверждающего факт осуществления расчета, в соответствии с положениями Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной

информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

18. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного

сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных подпунктами 1-4 настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

19. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, на дату приезда к месту использования отпуска и дату выезда.

20. При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

21. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Пересадка в г. Сыктывкар, г. Москва или г. Санкт-Петербург при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

В период действия режима временного ограничения на полеты в аэропорты городов, объявленного Федеральным агентством воздушного транспорта, помимо городов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, пересадка в городах, аэропорты которых рекомендованы Федеральным агентством воздушного транспорта для организации перевозки пассажиров по альтернативным маршрутам, при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут, в том числе допускающий незначительное отклонение, с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

Под незначительным отклонением, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, понимается отклонение фактического маршрута работника от кратчайшего маршрута на расстояние, не превышающее 100 км (включительно).

В случае поездки по туристской путевке в пределах Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости

проезда при представлении работником проездных документов и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска (предоставляется в случае, если в проездных документах отсутствуют сведения о стоимости проезда и провоза багажа).

22. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

при выезде воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

при выезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

23. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

трудовая книжка либо справка, выданная органом службы занятости, свидетельство о заключении брака - для неработающего мужа (жены) работника;

свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

При фактическом проживании неработающих членов семьи с работником дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, работник представляет документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи (документ, содержащий сведения о фактическом проживании с работником неработающих членов его семьи, выданный организациями частной формы собственности, осуществляющими управление жилым домом, участковым уполномоченным полиции; копии страниц паспорта работника с отметкой о регистрации по месту жительства и копии страниц паспорта неработающего члена семьи с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания

несовершеннолетнего ребенка; копии домовой книги (с предъявлением оригинала); иные документы, подтверждающие фактическое проживание с работником неработающих членов его семьи).

В случае если работником не представлен документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи, компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов семьи производится в соответствии с условиями настоящего Порядка.

В случае направления работником документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом настоящего пункта.

24. Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

25. В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.